

### SOLICITAÇÃO DE SERVIÇOS DE APOIO A EVENTOS

<b>LOCAIS QUE DESEJA RESERVAR</b>		
<input type="checkbox"/> Auditório (106 lugares)	<input type="checkbox"/> Saguão (250 pessoas)	
<b>DADOS DO SOLICITANTE OU RESPONSÁVEL PELO EVENTO</b>		
NOME COMPLETO: _____	TIPO DE DOCUMENTO: <input type="radio"/> RG/RNE <input type="radio"/> Matrícula	Nº DO DOCUMENTO: _____
INSTITUIÇÃO: _____	E-MAIL: _____	TELEFONE: _____
<b>DADOS SOBRE O EVENTO</b>		
NOME DO EVENTO: _____	PÚBLICO ESTIMADO: _____	<input type="checkbox"/> Ocorrerá em fim de semana? (Se sim, haverá custo adicional)
NATUREZA DO EVENTO: <input type="checkbox"/> Seminário/Congresso <input type="checkbox"/> Apresentação Artística <input type="checkbox"/> Exposição (Poster/Material/Serviço) <input type="checkbox"/> Outro (especifique): _____	PÚBLICO ALVO: <input type="checkbox"/> Professores <input type="checkbox"/> Alunos <input type="checkbox"/> Funcionários <input type="checkbox"/> Outro (especifique): _____	PERÍODO: De: _____ À: _____
		HORÁRIO: De: _____ Às: _____
PÁGINA WEB DO EVENTO (http://) _____		
<b>RECURSOS AUDIOVISUAIS NECESSÁRIOS</b>		
<input type="checkbox"/> Som	<input type="checkbox"/> Uso de Software Específico	<input type="checkbox"/> Suporte para Banner
<input type="checkbox"/> Microfone	<input type="checkbox"/> Gravação de Palestras	<input type="checkbox"/> Paineis/Biombos (Poster)
<input type="checkbox"/> Projetor	<input type="checkbox"/> Outros (especifique): _____	
<b>COFFEE BREAK (Apenas para solicitantes do IMECC)</b>		
Se sim, preencher o <a href="#">Formulário de Solicitação de Coffee Break</a>		
<b>DIVULGAÇÃO</b>		
<input type="checkbox"/> Agenda UNICAMP		
<input type="checkbox"/> Externamente (Agencia FAPESP, RTV, ASCOM)		
<b>TAXA DE RESERVA (Apenas para eventos não organizados pelo IMECC)</b>		
<input type="checkbox"/> Isenção? Justifique abaixo: _____ _____		
<b>TERMO DE COMPROMISSO</b>		
Declaro estar ciente das normas de utilização das áreas do IMECC, bem como estar de acordo com as <a href="#">normas e condições de uso</a> dos locais acima mencionados e comprometo-me a ressarcir financeiramente o IMECC em caso de danos de qualquer natureza às dependências locadas, suas instalações, móveis e equipamentos.		
____/____/____ Data da Solicitação	_____ Assinatura do Solicitante	
<b>PARA USO DA SEÇÃO DE APOIO À EXTENSÃO E EVENTOS</b>		
DATA DE ENTRADA: ____/____/____	RECEBIDO POR: _____	DATA DE APROVAÇÃO: ____/____/____
OBSERVAÇÕES: _____ _____		CARIMBO E ASSINATURA: _____ _____