

Conservação e Preservação do Acervo

É com o espírito voltado para a conservação preventiva, que estamos lhe propondo uma postura mais respeitosa com relação aos acervos bibliográficos da Universidade para que, juntos, sejamos educados também para com os livros. Siga conosco os Dez Mandamentos e ajude-nos a cumprir os preceitos sagrados, como se seguem:

1. Lave e seque suas mãos antes de manusear os livros, porque o papel absorve nutrientes da pele, como gordura, sais e água.
2. Não coma e não beba na sala de consulta, pois o alimento e o líquido causam danos aos suportes do papel, da encadernação e das tintas.
3. Não apoie os cotovelos sobre o livro, pois como são objetos frágeis, não foram feitos para suportar maus tratos.
4. Não espirre e nem tussa sobre o papel, tenha sempre uma caixinha de lenços de papel por perto.
5. Não passe o dedo na língua para virar a página, porque a saliva é ácida e, se o livro estiver contaminado com inseticida pode envenená-lo.
6. Ao retirar o livro da estante, tenha a delicadeza de não pegá-lo pela cabeça, pois a parte superior da lombada é frágil e se rompe.
7. Evite marcar páginas com objetos como: óculos, lápis, caneta e outros, para não deformar o papel.
8. Não durma sobre o livro. Deixe para reconciliar o sono em casa.
9. Não coloque o livro aberto ao contrário: pode causar ruptura na encadernação.

10. Sob nenhum pretexto, exponha o livro ao sol, à chuva ou ao calor, pois este não aprecia variações de temperatura e umidade. No primeiro caso o papel acidifica, no outro, facilita desenvolvimento de micro-organismos.

Seguindo à risca esses cuidados preventivos, contribuiremos para prolongar a vida útil do patrimônio escrito, preservando assim, não só a informação, mas sobretudo a estrutura física constitutiva do livro.