

MA901/MA902 – Estágio Supervisionado

Horário de Aula: Quintas feiras, 19:00h às 20:45h

Marcelo Firer, sala 312 (Imecc), mfirer@unicamp.br

Ensinar e ensinar matemática em particular, é um processo complexo e multifacetado, que envolve diversos aspectos e habilidades. Ao iniciar o exercício pleno da profissão, o professor se depara com uma rotina intensa de aulas e compromissos e, assim como profissionais de muitas outras áreas, falta-lhe tempo e espaço para o planejamento das atividades e a reflexão profunda sobre o exercício da função de professor.

O estágio supervisionado tem o objetivo de propiciar aos alunos, futuros professores, a oportunidade de planejar de maneira crítica e detalhada uma “aula de matemática”, aqui entendida de uma maneira bastante ampla e abrangente e também fazer uma avaliação das atividades desenvolvidas.

Condições Básicas do Estágio

Cada aluno deverá buscar um estágio, com o **mínimo de 90 horas**, preferencialmente em escolas, mas também poderão ser admitidos estágios em outras instituições (cursinhos, centros de educação complementar, monitorias). O estágio não é um estágio de observação, mas sim um estágio de prática de ensino, de modo que ao menos 60 horas devem ser dedicadas efetivamente às atividades constantes da lista a seguir, características do objetivo do professor de “ensinar matemática”: 1) Planejamento de curso/disciplina; 2) Escolha de literatura de apoio; 3) Preparação de aulas; 4) Listas de exercícios e atividades para desenvolvimento em casa (incluindo elaboração e correção); 5) Reuniões de professores; 6) Reuniões com pais; 7) Atividades complementares (trabalhos, jogos,...); 8) Avaliação (incluindo elaboração e correção de provas); 9) Auxiliar os alunos em suas dúvidas; 10) Organização do quadro negro; 11) Redação de textos

de apoio; e por último, em certo sentido sintetizando todos os itens anteriores, 12) "Dar aulas e ensinar matemática".

Você pode realizar o seu estágio no Ensino Fundamental ou Médio, com educação de crianças, jovens ou adultos, em escolas ou cursinhos, atuando como auxiliar de professor, assumindo turmas ou parte das aulas de uma turma, ou atendendo plantão de dúvida, mas algumas características são essenciais:

1. Você deve ter contato direto com alunos, ensinando matemática;
2. Você deve ser responsável também por atividades que demandam preparação, planejamento e avaliação. Ao longo do semestre, você deverá ser responsável direto por ao menos quatro aulas no seu local de estágio.

Caso você precise de uma **carta de apresentação** para a escola, siga os seguintes passos:

- a) Entre nesta pasta e faça uma cópia do modelo, nesta mesma pasta.
- b) Preencha esta cópia com os seus dados
- c) No nome do arquivo, acrescente no final o início do seu email DAC (1^a letra do nome + RA).
- d) Você será notificado e receberá uma cópia assinada.
(pode ser acessada).

Desenvolvimento do Estágio

A) Plano de Estágio:

Ainda durante o primeiro mês de aula, até o dia 18 de agosto, cada um deverá apresentar um plano de estágio. O plano de estágio deverá ser assinado pelo supervisor na escola e aprovado pelo professor da disciplina. A entrega será on-line, seguindo os seguintes passos:

- 1) Responder o questionário <https://forms.gle/afDzu6owfX6Su4K77>
- 2) Você receberá uma cópia de suas respostas.
- 3) O arquivo das respostas, em formato PDF, deve ser entregue no Moodle, na aba correspondente.

B) Diário de Estágio:

Cada aluno deverá manter um “diário de estágio”, um registro com anotações das atividades na escola. Além de servir como registro das atividades, essencial para que possa elaborar um bom relatório, o preenchimento do diário demanda rever, sintetizar e avaliar a semana de trabalho, sendo um importante momento de reflexão crítica. O preenchimento deve demandar até 30 minutos por semana.

Além de relatar a experiência e as observações mais importantes, devem ser respondidas duas perguntas obrigatórias:

- a. O que eu aprendi esta semana? Alguma coisa que você tenha aprendido nesta semana em relação ao seu estágio. Pode ser algum novo conteúdo matemático, alguma forma de apresentar conteúdo, instrumento com o qual tomou contato pela primeira vez, alguma atitude pedagógica relevante, algum erro com o qual foi possível aprender.
- b. Minha dúvida e dificuldade da semana: Descreva alguma dúvida de conteúdo, algum dilema didático ou pedagógico, alguma situação problema que seja inquietante e que demande discussão, esclarecimento, estudo. Perguntas que podem ser respondidas com “sim” ou “não” (Devo respeitar o ritmo de aprendizagem dos alunos? Posso bater em aluno? Posso usar sandália havaiana na sala de aula?) de modo geral são perguntas não interessantes e devem ser evitadas.

O **Diário de Estágio** deve ser criado na forma de um **Fórum de Discussão** no Moodle.

Observações:

- (i) As postagens no seu diário devem ser feitas **toda semana**.
- (ii) Semanalmente você deve ler e **comentar as postagens** de ao menos dois colegas. Os comentários devem ser substanciais e contribuir para o crescimento do colega e da turma. Em particular, apenas emojis ou “parabéns”, “legal”, não conta como comentário.

C) Discussão em Sala de Aula

A maior parte de nossas aulas será centrada na discussão de situações e problemas que **vocês** devem trazer de suas experiências, vivências e situações observadas no estágio. As situações trazidas, para fomentar o debate, devem trazer dilemas e dúvidas genuínas. O termo “dilema” se refere a situações em que mais de uma possibilidade, escolha ou pontos de vista meritórios são possíveis, mas eventualmente contraditórios. Os temas podem ser variados. Naturalmente os temas matemáticos (como apresentar tal assunto, como auxiliar em uma dúvida específica, etc.) são bem vindos, mas temas mais amplos e menos específicos, referentes a atitudes de alunos e professores, questões metodológicas-didáticas (uso de acessórios didáticos, organização de listas de exercícios) relações pessoais na escola, ambiente escolar, valores éticos e outras mais também admissíveis.

Os critérios fundamentais para a escolha do tema são dois:

- a) O quanto a questão aflige ou instiga você.
- b) O quanto ela é aberta para debate e discussão, ou seja, o quanto ela é propícia para o que os nossos encontros semanais possam enriquecer a sua vivência e, por tabela, a dos colegas.

Cada aluno será responsável por trazer um tema de discussão. O tema deverá ser apresentado de forma breve e sucinta (em torno de dez a quinze minutos) após os quais teremos algo como 30 minutos para discutir.

Você deverá preparar uma apresentação breve de slides que poderá ser complementada por textos impressos. O material de cada uma das apresentações deverá ser enviado ao professor da disciplina (por e-mail) e disponibilizado aos colegas no Ensino Aberto (sala de aula do Google) com uma semana de antecedência, para permitir uma leitura prévia e preparação, na esperança de poder melhorar a contribuição a ser feita na discussão.

A agenda de apresentações será definida até a segunda semana de aula. Para subsidiar a organização do calendário, favor responder os questionários <https://forms.gle/BAqW67GdMt2A66Xs7> e <https://forms.gle/BAqW67GdMt2A66Xs7>.

Veja em [anexo](#) mais detalhes sobre as Discussões em Sala de Aula

D) Ciclo de Aulas no Estágio

O Ciclo de Aulas no Estágio (CAE) é um conjunto de ao menos quatro aulas que você deve assumir com alguma das turmas em que estará estagiando.

As aulas devem formar um bloco coerente, sobre algum tópico, a ser decidido em comum acordo com o docente da escola, supervisor do seu estágio.

Pensando em sua formação como professor, as aulas devem ser aulas em um estilo e formato que provavelmente pautará o grosso de sua atividade docente, possivelmente com uma "cara" tradicional. Apesar de esta ênfase poder conotar uma atitude conservadora, o intuito é outro: no estágio devemos privilegiar a possibilidade de aprender, em uma situação relativamente abrigada, a fazer (muito) bem o que podemos considerar como o básico¹ do ensino. Tentaremos ver que fazer bem o básico é um grande desafio, que demanda muita escuta, atenção e conversa por parte do professor, além de clareza conceitual e planejamento adequado e minucioso (principalmente no início de carreira). Atividades motivacionais, jogos, oficinas, filmes, experimentos, etc. são bem vindos, mas devem ocupar um tempo limitado dentro das suas aulas.

As seguintes etapas deverão ser cumpridas.

Planejamento: O primeiro passo do planejamento deve ser a conversa com o professor supervisor, que deve determinar tanto os tópicos a serem abordados como os objetivos a serem almejados.

¹ Aqui o termo *básico* remete a formação de uma base de conhecimentos e habilidades, a partir da qual é possível continuar a construir o acervo de conhecimentos, habilidades e atitudes que desejamos desenvolver através do ensino formal.

Você deve fazer um planejamento minucioso de cada uma das aulas, incluindo notas de aula (para você se orientar em sala), com definição de estratégias para apresentar os conteúdos, diversas possibilidades de desenvolver e explicar os conceitos. Também devem ser pensados com cuidado quais os exemplos e situações problemas que serão explorados, as atividades e exercícios que serão feitas pelos alunos, individualmente ou em grupo, na sala de aula e em casa. Uma atenção especial deve ser dada à gestão do tempo e a pontos que merecem ser debatidos/discutidos com a classe.

O plano de aula é o principal recurso de gestão do professor e o conjunto de planos, algo passível de ser (parcialmente) reproduzido, enriquecido e aprimorado ano a ano: este é parte do patrimônio que o professor constrói para o seu exercício profissional.

O plano de aulas deve ser discutido com o professor-supervisor, que deve manifestar, com um visto, estar de acordo com o planejado.

Discussão do planejamento: Cada um de vocês poderá marcar um horário comigo, extraclasse (a ser agendado a partir da segunda semana de aula), para que possamos discutir de antemão os seus planos e, eventualmente, se julgar pertinente, possa modificá-lo.

Relatório do CAE: Você deverá fazer um relatório sobre o CAE, incluindo além do relato propriamente dito, uma apreciação sobre o desenvolvimento das aulas, os objetivos atingidos e, o mais importante, o que você aprendeu a partir desta experiência. O seu plano de aulas deve ser incluído como anexo.

Este é um dos documentos mais complexos da disciplina e sugiro que a entrega seja feita o quanto antes, após a conclusão do CAE, para permitir que você possa marcar um horário extraclasse generoso com o docente da disciplina para discussão prévia deste relatório.

Veja em [anexo](#) detalhes sobre a elaboração e apresentação dos Planos de Aula

E) Relatório final de estágio

Ao final do estágio cada um deverá entregar um relatório (sucinto, entre 5 e 10 páginas), descrevendo as atividades desenvolvidas, fazendo uma avaliação de suas atividades, relatando dificuldades e principais coisas que aprendeu. O professor responsável e a direção da escola deverão confirmar, por escrito, a realização do estágio conforme relatado. Mais detalhes sobre o formato do relatório serão apresentados oportunamente, mas é importante e **obrigatório**, desde o primeiro contato com a instituição, manter um diário com anotações diárias (eventualmente poderei solicitar que o diário seja entregue). No final do semestre teremos uma ou duas datas para permitir que os alunos discutam comigo o relatório antes de sua entrega final.

Mais detalhes sobre a redação do Relatório no [anexo](#)

Documentação do Estágio

Resumo aqui os documentos que deverão ser produzidos ao longo do estágio:

- 1) Plano de Estágio
- 2) Diário de Estágio
- 3) Apresentação para discussão em sala
- 4) Relatório do CAE
- 5) Relatório Final do Estágio

Atendimento Individual

Sugiro, e estou a disposição, para marcar um encontro individual com cada um de vocês para discutir o seu planejamento do CAE, da

apresentação para discussão em sala e do Relatório Final de Estágio. Assim, serão até 3 horários individuais ao longo do semestre. Os horários serão relativamente curtos e intensos (para mim, pois a turma é grande) e isto demandará da parte dos alunos pontualidade e organização, no sentido de trazer todos os materiais pertinentes bem organizados, impressos e bem redigidos. Aproveitem!

Avaliação

- A avaliação será feita considerando-se:
 - Discussão em Sala de Aula - **Peso 2**;
 - Relatório do CAE - **Peso 2**;
 - Relatório Final de Estágio - **Peso 2**;
 - Postagens no Diário de Estágio - **Peso 1**;
 - Comentários nos Diários de Estágio dos colegas - - **Peso 1**;
 - Presença - **Peso 2**;
- Naturalmente, a realização efetiva do estágio, com a carga horária prevista, é condição *sine qua non* para aprovação.
- A ausência na apresentação dos colegas é vista como falta de respeito e deve ser evitada a todo custo. A presença na sala de aula é obrigatória.
- Devido à natureza da disciplina, não haverá exame final.

Cronograma de aulas (sujeito a alteração)

As datas das apresentações individuais serão definidas nas duas primeiras semanas de aula, pois este depende do número de alunos na disciplina e dos estágios que serão feitos.

Atendimento

Quintas feiras, das 18h00 às 18h45 horas. Caso ninguém apareça até as 18h30, será interrompida a disponibilidade de atendimento.

Observação: É obrigatório ler o e-mail institucional regularmente. Após 48 horas, mensagens enviadas serão consideradas como comunicados oficiais entregues e lidos.

ANEXOS

Sumário

Relatório do Ciclo de Aulas no Estágio.....	9
Discussão em Sala de Aula.....	10
Relatório Final de Estágio.....	12

Relatório do Ciclo de Aulas no Estágio

O Ciclo de Aulas de Estágio gerará um documento relativamente grande. Este documento estará dividido em duas partes, que explicamos na sequência: 1) Planejamento de Aulas, 2) Relato de Caso.

1) Planejamento de Aulas

O “plano de aula” é instrumento de primeira grandeza para a gestão da atividade docente. Neste nosso contexto, uma “aula” pode ser entendida também como uma pequena sequência de aulas, contemplando os seguintes tipos básicos de atividades: aula expositiva, atividades (individual ou em grupo) em sala de aula, avaliação e lição de casa.

O Plano de Aula deve contemplar todos estes aspectos e ser organizado do seguinte modo:

- a) Dados básicos: Nome (**fictício**) do professor e do estagiário; Nome (**fictício**) da escola e data das aulas; Nível de ensino, ano e turma, número de aulas previstas e número de aulas realizadas;
- b) Conteúdos Matemáticos: Quais os conteúdos e tópicos matemáticos que serão trabalhados.
- c) Objetivos: Se referem aos conteúdos e tópicos trabalhados, mas vão além, descrevendo o que você deseja que os alunos entendam e o que eles devem saber fazer ao final da aula.
- d) Introdução da aula: como você deseja introduzir os conteúdos, verificando (se necessário) o que os seus alunos já conhecem sobre o assunto, retomando o que você espera seja necessário.
- e) Atividades expositivas: a preparação detalhada de sua exposição é condição necessária para uma exposição clara e acessível. Deve incluir os detalhes de apresentação, incluindo demonstrações e explicações, exemplos e contraexemplos, comentários, anedotas históricas, pontos delicados.
- f) Atividades em sala de aula: as atividades em sala de aula são importantes para manter os alunos em estado de alerta e atenção, para que estes reflitam e enfrentem as dificuldades conforme aparecem. Podem ser feitas em um único bloco ou intercaladas com pequenas exposições. Dependendo da natureza da atividade, demanda um planejamento de logística (organização de grupos, preparação de material) que deve ser previsto no plano de aulas.
- g) Avaliação de aprendizagem: como o professor pretende avaliar se os alunos atingiram os resultados previstos. Pode ser feita em sala ou em casa.
- h) Lição de casa: A lição de casa é parte integrante e essencial da atividade escolar, existindo forte correlação entre a lição de casa e a aprendizagem.

2) Relato de Caso

O Relato de caso deve incluir uma descrição de como transcorreram as atividades na sala de aula. É importante destacar:

- a) Os pontos que transcorreram conforme esperado e aqueles que foram inesperados;
- b) Avaliar de maneira crítica as suas escolhas no planejamento e na execução das aulas;
- c) A receptividade e envolvimento dos alunos;
- d) O feedback que receberam dos alunos e do professor de turma;
- e) Pontos onde as aulas podem ser aprimoradas;
- f) O que você aprendeu neste processo.

Seja sempre específico nas suas avaliações e considerações. Uma frase como “Menosprezei o tempo necessário para a realização da atividade disparadora, que acabou durando mais do dobro do estimado” é sempre muito mais esclarecedora do que dizer que “Aprendi que preciso planejar melhor as aulas”.

Anexos: Você pode anexar ao seu Plano de Aula as suas notas de aula preparadas para a parte expositiva da aula (geralmente manuscrito – item (e)) , a lista de atividades em sala de aula (material entregue aos alunos – item (f)) e a lição de casa (item (h)).

Discussão em Sala de Aula

Você deve anexar no relatório dois documentos:

- 1) A apresentação ou o texto para fomentar a discussão em sala: O caso a ser discutido deve ser apresentado de forma clara, começando por uma breve contextualização (a respeito da escola, da turma, da situação). É importante trazer elementos descritivos, testemunhais, que permitam aos colegas “visualizar” a situação descrita.

Os dilemas e dúvidas devem ser redigidos de modo claro e explícito. Lembre-se do critério básico, o mesmo explicitado para o seu diário de classe: uma pergunta que permite uma resposta dual, sim ou não (mesmo que o “sim” ou “não” sejam absurdos), geralmente não é propícia para fomentar uma discussão genuína.

- 2) Uma síntese sobre a discussão feita pela turma: Um relato breve (cerca de duas páginas), com uma síntese da discussão feita em sala de aula , destacando a contribuição da discussão a um melhor entendimento das dúvidas e um esclarecimento maior dos pontos chaves do dilema.

Relatório Final de Estágio

Ao final do estágio cada um deverá entregar um relatório (sucinto, entre 5 e 10 páginas), descrevendo as atividades desenvolvidas, fazendo uma avaliação de suas atividades, relatando dificuldades e principais coisas que aprendeu. O formato do relatório é livre, mas algumas componentes são obrigatórias e tem formato prescrito.

Itens obrigatórios

- a) O relatório deve conter uma tabela com as horas efetivamente dedicadas a cada um dos tipos de atividade previstas no Plano de Estágio. Esta tabela deve ser certificada e assinada pelo professor responsável.
- b) É fundamental e essencial zelar pelo uso correto e adequado do português.
- c) O relatório deve ser assinado pelo aluno

Sugestões para redação e organização do relatório

- i) Comece o relatório com um breve resumo do seu estágio. Pense em algo como meia página, que seja suficiente para um leitor qualquer ter uma noção clara e precisa do que foi o seu estágio.
- ii) Consulte o seu Diário de Campo e faça um relato o mais descritivo possível, destacando as situações importantes e relevantes. O objetivo da parte descritiva é permitir que o leitor tenha conhecimento do que ocorreu e como transcorreu o estágio. A leitura desta parte relativamente “neutra” do relatório permitirá que o leitor faça um juízo sobre as afirmações de valor posteriores.
- iii) O relatório deve incluir uma parte analítica, onde você pode expor sua visão e sua avaliação da experiência docente.
- iv) É de bom tom terminar fazendo a avaliação de sua atuação como estagiário, apontando os principais pontos de crescimento, a contribuição do estágio para a sua formação, assim como eventuais problemas.