

INSTITUTO DE MATEMÁTICA, ESTATÍSTICA E COMPUTAÇÃO CIENTÍFICA – IMECC

SOLICITAÇÃO DE SERVIÇOS DE APOIO A EVENTOS

**AS SOLICITAÇÕES DEVEM SER ENCAMINHADAS,
NO MÍNIMO, COM 10 DIAS DE ANTECEDÊNCIA**

Solicitação de:

Saguão

Auditório (capacidade: 104 lugares) Número previsto de participantes: _____

Natureza do Evento

seminário

curso

congresso

workshop

simpósio

jornada

conferência/palestra

outros (especificar):

- Nome do evento: _____

- Nome do (a) expositor (a): _____

- Tema: _____

- Público alvo: _____

Data: ___/___/___ a ___/___/___ Horário: _____

Ocorrerá em final de semana? sim não (em caso afirmativo haverá custo financeiro)

Coordenador do Evento: _____

Fone/Ramal: _____ Celular: _____

E-mail: _____

Unidade/Entidade Promotora: _____

Fone /Ramal: _____

Serviços Audiovisuais:

som retroprojeter telão tv microfones datashow

outros _____

Haverá necessidade de instalação de softwares, diferentes dos já disponíveis no auditório?

sim não Quais? _____

Utilizará o saguão para: exposição de material / serviço apresentação artística

Coffee break sim não Horário: manhã _____ tarde _____

Sugestão de Fornecedor: _____

Recurso Financeiro: _____

(Recursos que envolvem pagamento a Seção de Finanças do IMECC, não serão atendidos com prazo inferior a 7 dias)

Dados para N Fiscal:

Nome _____ CIC _____

Haverá cobrança de taxa ou pagamento de inscrição dos participantes?

sim não

Normatização:

- A utilização do auditório e equipamentos disponíveis, bem como do saguão, dar-se-á mediante a aprovação da diretoria do instituto.
- O auditório será utilizado em conferências, simpósios, jornadas, workshops, congressos, encontros regionais, nacionais e internacionais, palestras e outros de caráter científico, não sendo permitida a utilização para aulas.
- O auditório deverá ser solicitado com, no mínimo, 10 (dez) dias úteis de antecedência.**
- Fica sob a responsabilidade do coordenador / requisitante do evento a reparação de todos e quaisquer danos que possam vir a ocorrer ao recinto e equipamentos utilizados, devendo providenciar o conserto/substituição, imediatamente.
- O horário de funcionamento do auditório do Imecc é, de segunda à sexta-feira, das 9h às 21h30min. **Quando houver necessidade de funcionamento fora destes dias e horários, os serviços de limpeza, manutenção, segurança e outros serão pagos à parte.**
- É proibido, nas dependências do IMECC, o uso de cigarros, cigarrilhas, charutos, cachimbos ou qualquer outro produto fumígeno, derivado ou não do tabaco conforme o artigo 2º da Lei Federal nº 9294/96 de 15/07/1996 e seu § 1º, bem como o consumo de alimentos e bebidas, nas dependências do Auditório.**
- A solicitação pode ser enviada para: eventos@ime.unicamp.br ou extensao@ime.unicamp.br

Observações:

As informações constantes deste formulário serão utilizadas para:

- a) Elaboração de planilhas de custos, que, posteriormente, serão enviadas à coordenação do evento para que seja providenciado o ressarcimento no primeiro dia do evento.
- b) Pré-agendamento do evento.
- c) Pré-agendamento para uso dos equipamentos.

O Coordenador ou requisitante do evento declara estar ciente e de acordo com os itens expostos anteriormente.

Campinas, ____/____/_____.

Coordenador do Evento

Prof. Resp. ou
Diretor da Unidade Solicitante

Coordenador de Extensão e Eventos

Diretor do IMECC

Autorização para utilização de material audiovisual do IMECC

Autorizo o Sr.(a). _____

Representante do Evento _____

Retirar o material abaixo discriminado no almoxarifado do IMECC:

Material:

_____ N° Patrimônio: _____

_____ N° Patrimônio: _____

_____ N° Patrimônio: _____

_____ N° Patrimônio: _____

Data de saída: _____

Data de devolução: _____

Declaro que recebi o(s) bem(s) acima discriminado(s) em perfeitas condições de uso. Comprometo-me a devolvê-lo(s) na data determinada, bem como declaro que assumo total responsabilidade pela conservação do(s) mesmo(s).

Assinatura/nome do retirante

Taxa de uso do auditório do Imecc

Preço para um dia de uso:

Taxa de uso do Saguão: R\$ 100,00

Taxas do auditório: R\$ 200,00 até quatro (04) horas e

R\$ 400,00 o dia todo

Taxa de manutenção: R\$

Hora extra: R\$

Obs.:

- 1) Quando o evento durar apenas um dia, o pagamento será antecipado.
- 2) Para eventos com mais de um dia de duração, o depósito será feito até o primeiro dia do evento.
- 3) **Número de conta para depósito: Banco Banespa, Agência 0207 – C/C. 43.010001-6
C.N.P.J. 46068425/0001-33**